

Aika 06.05.2024, klo 16:24 - 16:44

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 23 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 24 **Määräajan jälkeen saapunut ennakoöäni / Presidentinvaali 2024**
- § 25 **Ennakoäänestyksen järjestäminen ja vaalipäivän äänestyspaikat / Europarlamenttivaalit 2024**
- § 26 **Äänestyspaikkatietojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen merkitseminen vaalitietojärjestelmään**
- § 27 **Varautuminen äänestyspaikoilla / Europarlamenttivaalit 2024**
- § 28 **Tiedottaminen / Europarlamenttivaalit 2024**
- § 29 **Ulkomainonta / Europarlamenttivaalit 2024**
- § 30 **Kotiäänestys**
- § 31 **Ennakoäänestys laitoksissa**
- § 32 **Ennako- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen**
- § 33 **Ennakoäänestyspaikan vaalitoimitsijat ja palkkiot**
- § 34 **Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja avustavan henkilöstön erillispalkkio**
- § 35 **Seuraavat kokoukset**
- § 36 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Ranta, puheenjohtaja, esittelijä § 34  
Anna-Liisa Toikka, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Kinnari  
Asko Salminen, sihteeri § 34  
Sirpa-Liisa Viianen

Muut saapuvilla olleet

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä ja sihteeri § 22-33, 35-36

Allekirjoitukset

Jouko Ranta  
Puheenjohtaja

Kaija Metsänranta  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.05.2024

08.05.2024

Anna-Liisa Toikka

Kari Kinnari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 14.05.2024.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

---

**§ 22**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä (vaalilaki § 14).

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 23

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Anna-Liisa Toikka ja jäsen Kari Kinnari.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 13.5.2024.

#### **Päätös**

1. Pöytäkirjantarjastajiksi valittiin jäsen Anna-Liisa Toikka ja jäsen Kari Kinnari.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 24

### Määräajan jälkeen saapunut ennakoöäni / Presidentinvaali 2024

LAIIDno-2023-347

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

#### Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen. (Vaalilaki § 63)

Laihian keskusvaalilautakuntaan on saapunut yksi (1) kirjeäänestyksen lähetekuori määräajan jälkeen 5.3.2024.

Kun presidentinvaali 2030 on toimitettu, keskusvaalilautakunnan pöytäkirjaan liitetyt huomioon ottamatta jätetyt vaalikuoret lähetekirjeineen ja -kuorineen voidaan hävittää. Keskusvaalilautakunta vastaa asiakirjojen säilyttämisestä ja hävittämisestä säilytysaikojen puitteissa. Asiakirjoja voi tarvittaessa säilyttää kauemminkin tietosuojasäännökset huomioon ottaen. (Valtionarkiston päätös 13.5.1994 /Oikeusministeriön määräys 10.10.1994)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää

1. merkitä määräajan jälkeen saapuneen kirjeäänestyksen lähetekuoren tiedoksi.
2. liittää kirjeen avaamattomana pöytäkirjaan.

#### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 25

### Ennakkoäänestyksen järjestäminen ja vaalipäivän äänestyspaikat / Europarlamenttivaalit 2024

LAIIDno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

Europarlamenttivaalien ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024.

Vuoden 2024 vaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2024 ja joka perustuu kuntien 31.8.2023 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.6.2020 § 38 voimassa olevan äänestysaluejaon ja äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikat. Vaalipäivän äänestyspaikat ovat Kylänpään koulu, Perälän koulu, Laihian nuorisoseura ja Kirkonkylän koulu.

Kunnanhallitus päätti 25.3.2024 § 54, että vuoden 2024 europarlamenttivaalien yleinen ennakkoäänestyspaikka on Laihian kunnanvirasto, valtuustosali ja muita ennakkoäänestyspaikkoja (laitosäänestys) ovat Laihian terveysaseman yleislääketieteen osasto, Hoivakoti Toiska ja Hoivakoti Marjapihlaja sekä Kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Isootupa.

Ennakkoäänestyspaikka on avoinna seuraavasti:

29.–31.5.2024 klo 10–18

1.–2.6.2024 klo 10–15

3.–4.6.2024 klo 10–18

Laitosäänestys toimitetaan vaalitoimikunnan määräämänä aikana.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää merkitä kunnanhallituksen päätöksen ennakkoäänestyksen järjestämisestä ja vaalipäivän äänestyspaikoista tiedoksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 26

### Äänestyspaikkatietojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen merkitseminen vaalitietojärjestelmään

LAIIDno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

Kunnan keskusvaalilautakunnan on ilmoitettava yhteystietonsa Digi- ja väestötietovirastolle (DVV) sen määräämällä tavalla (vaalilaki § 13).

Vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2024 ja joka perustuu kuntien 31.8.2023 mennessä DVV:lle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.6.2020 § 38 voimassa olevan äänestysaluejaon ja vaalipäivän äänestyspaikat äänestysalueittain seuraavasti:

- 001 Ylipää: Kylänpään koulu os. lippomäentie 2
- 002 Perälä: Perälän koulu os. Peräläntie 1
- 003 Ratikylä: Laihian Nuorisoseura os. lipposentie 3
- 004 Kirkonkylä: Kirkonkylän koulu os. Rudontie 15.

Ne henkilöt, joita ei ole merkitty väestötietojärjestelmässä minkään kiinteistön kohdalle, kuuluvat Kirkonkylän äänestysalueeseen.

Yleisen ennakoäänestyspaikan ja vaalipäivän äänestyspaikkojen tiedot sekä keskusvaalilautakunnan yhteystiedot on 20.3.2024 merkitty vaalitietojärjestelmään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää merkitä äänestyspaikkatietojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen merkitsemisen vaalitietojärjestelmään tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



**§ 27**

**Varautuminen äänestyspaikoilla / Europarlamenttivaalit 2024**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



## § 28

### Tiedottaminen / Europarlamenttivaalit 2024

LAIDno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

#### Liitteet

1 Kuulutus EU-vaalit 2024 (luonnos)

Kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi (vaalilaki § 49).

Kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi (vaalilaki § 67).

Kuulutus europarlamenttivaaleista 2024 julkaistaan kunnan kotisivuilla ja Kyrönmaa-lehdessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää tiedottaa europarlamenttivaaleista 2024 julkaisemalla kuulutuksen liitteen mukaisena.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 29

### Ulkomainonta / Europarlamenttivaalit 2024

LAIIDno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki

maria.katajamaki@laihia.fi

hallintokoordinaattori

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeessään 5/2024 suositellut vaalien ulkomainonnan aloittamista niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 22.5.2024.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien kunnan luvanvaraisena mainospaikkana oli Kirkonseutu - Vanha tori, Kauppatie 8.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain (§ 56) säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä, mutta puolueille ja valitsijayhdistyksille on perinteisesti tarjottu mahdollisuus ehdokasjulistaiden esillepanoon niille varatussa telineessä.

Laihian kunnassa ei vaalimainospaikasta kunnan asettamassa telineessä ole peritty maksua puolueilta/valitsijayhdistyksiltä ja ne on jaettu tasapuolisesti (yhdenvertaisuusperiaate). Ehdokaslistat (mainokset) asetetaan telineeseen siihen järjestykseen, mikä on puolueiden järjestys. Keskusvaalilautakunnan sihteeri ohjeistaa tarvittaessa.

Kunnanhallitus päätti 25.3.2024 § 55, että vuoden 2024 europarlamenttivaalien

1. ulkomainonta voidaan aloittaa 22.5.2024. Mainokset tulee poistaa viimeistään viikon kuluttua vaalin päättymisestä 16.6.2024.
2. luvanvarainen mainospaikka on Kirkonseutu - Vanha tori, Kauppatie 8.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää merkitä kunnanhallituksen päätöksen vaalien ulkomainonnasta tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**§ 30**

**Kotiäänestys**

LAIIDno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

Kunnan keskusvaalilautakunta määrää hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestysajanjakson alkua ne henkilöt, jotka toimivat kunnassa kotiäänestyksen vaalitoimitsijoina.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijoille ei ole vaalilaissa säädetty erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Vaalitoimitsijaksi voidaan siten määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Europarlamenttivaaleissa ehdokkaana oleva henkilö eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi saa olla vaalitoimitsijana kotiäänestyksessä.

Ennen vuonna 2013 tehtyä vaalilain muutosta (496/2013) kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi voitiin määrätä vain vaalitoimikunnan jäseniä tai varajäseniä. Estettä ei ole sille, että keskusvaalilautakunta määrää heitä edelleenkin tähän tehtävään.

Kunnanhallitus on 27.11.2023 § 232 valinnut vaalitoimikuntaan seuraavat:

Pertti T Lehto, pj  
Paula Riippi, vpj  
Lasse Parhiala

**Varajäsenet:**

1. Heikki Riippi
2. Leena Parkkamäki
3. Arto Tuomisto
4. Allan Lehtimäki
5. Raija Viljanmaa

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää sen, kuka vaalitoimitsijoiksi määrätyistä henkilöistä toimittaa kunkin yksittäisen kotiäänestyksen. Hän myös vastaa luettelon pitämisestä. Kotiäänestyksessä on oltava läsnä vaalitoimitsijan lisäksi äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18-vuotta täyttänyt henkilö. Läsnä oleva henkilö voi olla esim. toinen keskusvaalilautakunnan kotiäänestyksen vaalitoimitsijaksi määräämä henkilö, joka ei kuitenkaan toimi kyseisessä äänestystilanteessa vaaliviranomaisen ominaisuudessa.

Ilmoittautuminen kotiäänestykseen päättyy tiistaina 28.5.2024 klo 16. Kotiäänestys tulee toimittaa ennakkoäänestysajanjakson aikana klo 9–20.

Kuntaan saapuneista kotiäänestyksen ilmoittautumislomakkeista ja puhelimitse vastaanotetuissa ilmoituksista tarkastetaan, että niissä ovat kaikki ilmoituksessa edellytetyt tiedot. Niistä lomakkeista muodostuu kotiäänestysilmoituksista pidettävä luettelo, kun lomaketta täydennetään seuraavilla tiedoilla:

- kotiäänestykselle määrätty päivä ja kellonaika sekä tehtävään määrätty vaalitoimitsija ja

- merkintä siitä, miten äänestysajankohta on äänestäjälle ilmoitettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää

1. määrätä kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet.
2. valtuuttaa sihteerin ja avustavien toimistohenkilöiden vastaamaan kotiaänestyksen suunnitelman ja luettelon pitämisestä.

**Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

sihteeri ja avustavat toimistohenkilöt

## § 31

### Ennakkoäänestys laitoksissa

LAIIDno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

Laitoksia, joissa ennakkoäänestys (laitosäänestys) järjestetään, ovat:

1. sairaalat,
2. ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen määräämät sosiaalihuollon toimintayksiköt,
3. rangaistuslaitokset,
4. Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt (vaalilaki § 9).

Kunnanhallitus päätti 25.3.2024 § 54, että laitosäänestys järjestetään seuraavissa laitoksissa: Laihian terveysaseman yleislääketieteen osasto, Hoivakoti Toiska ja Hoivakoti Marjapihlaja sekä Kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Isootupa. Näissä saavat äänestää vain niissä hoidettavina olevat tai asuvat henkilöt.

Laitosäänestyskseenstä huolehtii kunnanhallituksen asettama vaalitoimikunta. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Kunnanhallitus on 27.11.2023 § 232 valinnut vaalitoimikuntaan seuraavat:

Pertti T Lehto, pj  
Paula Riippi, vpj  
Lasse Parhiala

#### **Varajäsenet:**

1. Heikki Riippi
2. Leena Parkkamäki
3. Arto Tuomisto
4. Allan Lehtimäki
5. Raija Viljanmaa.

Laitosäänestys toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena ennakkoäänestysajanjaksoon sattuvana päivänä. Ajankohdasta ilmoitetaan laitoksessa etukäteen.

Vaalitoimikunnan on pidettävä äänestäjistä luetteloa kunkin laitoksen osalta erikseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää merkitä laitosäänestyksen järjestämisen toimenpiteet tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 32

### Ennako- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen

LAIIDno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Katajamäki  
maria.katajamaki@laihia.fi  
hallintokoordinaattori

Kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet europarlamenttivaalien ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan (vaalikuoria ei avata) kokouksessa, joka on pidettävä siten, että kaikki määräaikaan 7.6.2024 ennen klo 19.00 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa asiakirjojen tarkastamisen. Keskusvaalilautakunta voi päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Keskusvaalilautakunnan on tällöin huolehdittava tarpeellisesta valvonnasta. Vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla aina, kun asiakirjoja käsitellään.

Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten kaikki huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa. Kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet lähetekuoret sisältöineen on säilytettävä varmassa tallessa niin, että asiattomien pääsy niiden säilytyspaikkaan estetään.

#### **LÄHETEKUORTEN VASTAANOTTAMINEN JA LAJITTELU**

Saapuneet lähetekuoret tulee ehdottomasti lajitella äänestysalueittain kuoren oikealla puolella olevasta ikkunasta näkyvän äänestysalueen numeron mukaisesti. Jos ennakoäänestystä ei ole merkitty äänioikeusrekisteriin ennakoäänestyspaikassa, on lähetekuori avattava ja äänestäneen äänestysalue selvitettävä. Asiakirjojen äänestysalueittaisessa lajittelussa on oleellista se, että ennakoäänestysasiakirjojen tarkastuksen päätteeksi kaikki hyväksytyt vaalikuoret ovat lajiteltuina äänestysalueittain. Lajittelu koskee samalla tavoin myös kirjeäänestyksen lähetekuoria.

Muihin kuntiin postitettavat lähetekuoret tulee viipymättä toimittaa postiin oikealle keskusvaalilautakunnalle toimitettavaksi. Lähetekuorten viimeinen postituspäivä ja postinjäätöaika tarkentuu oikeusministeriöltä myöhemmin. Lähetekuoret, jotka ovat saapuneet kunnan keskusvaalilautakuntaan 7.6.2024 klo 19.00 jälkeen, jätetään avaamattomina huomioon ottamatta.

Jokaiseen tällaiseen avaamattomaan lähetekuoreen on tehtävä merkintä siitä, minä päivänä ja mihin kellonaikaan kuori on saapunut kunnan keskusvaalilautakuntaan.

#### **LÄHETEKIRJEEN JA VAALIKUOREN TARKASTUS**

Kaikki määräaikaan saapuneet lähetekuoret on avattava siten, että niiden sisältö ei vahingoitu. Vielä tässä avaamisvaiheessa lähetekuoreissa olevia lähetekirjettä ja vaalikuorta ei saa erottaa toisistaan. Keskusvaalilautakunnalle saapuu kahdenlaisia lähetekuoria:

1. niitä, joiden vasemmanpuoleisesta ikkunasta näkyy, että lähetekirjeeseen on tehty kuittausmerkintä (äänestys on merkitty äänioikeusrekisteriin jo ennakkoäänestyspaikassa) ja
2. niitä, joiden vasemmanpuoleisesta ikkunasta näkyy, että lähetekirjeeseen ei ole tehty kuittausmerkintää (ennakkoäänestystä ei ole merkitty äänioikeusrekisteriin ennakkoäänestyspaikassa).

Kuittausmerkinnällä varustetut lähetekuoret avataan ja ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan seuraavasti:

- Tarkastetaan, että vaalikuori on suljettu ja että siihen ei ole tehty äänestäjää tai ehdokasta koskevaa tai muuta asiatonta merkintää; ja
- Tarkastetaan, että lähetekirjeessä on äänestäjän allekirjoitus ja vaalitoimitsijan allekirjoitus.

Ilman kuittausmerkintää olevat lähetekuoret avataan ja ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan seuraavasti:

- Tarkastetaan, että vaalikuori on suljettu ja että siihen ei ole tehty äänestäjää tai ehdokasta koskevaa tai muuta asiatonta merkintää; ja
- Tarkastetaan, että lähetekirjeessä on äänestäjän nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, osoite ja allekirjoitus sekä ennakkoäänestyspaikan nimi tai (laitos- ja kotiäänestyksessä) asianomaisen kunnan nimi, päiväys ja vaalitoimitsijan allekirjoitus; sekä
- Tarkastetaan äänioikeusrekisteristä tai vaaliluettelosta, että äänestäjä on merkitty äänioikeutetuksi kyseisen kunnan johonkin äänestysalueeseen.

Kirjeäänestyksen lähetekuoret avataan ja asiakirjat tarkastetaan seuraavasti:

- Tarkastetaan lähetekuoreen tehtyjen tai siihen liitettyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella, onko kirjeäänestyksen lähetekuori postitettu ulkomailta;
- Tarkastetaan, että vaalikuori on suljettu ja että siihen ei ole tehty äänestäjää tai ehdokasta koskevaa tai muuta asiatonta merkintää;
- Tarkastetaan, että lähetekirjeessä on äänestäjän nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, osoite, valtio, jossa äänestys tapahtui sekä päiväys ja äänestäjän allekirjoitus sekä kahden todistajan allekirjoitukset, nimenselvennykset, syntymäajat ja osoitteet; ja
- Tarkastetaan äänioikeusrekisteristä tai vaaliluettelosta, että äänestäjä on merkitty äänioikeutetuksi kyseisen kunnan johonkin äänestysalueeseen.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput ennakkoäänestyksen vaalikuoriin. Uudelleen kuoritus tehdään äänestysalueittain, jolloin on helppo sijoittaa kunkin äänestysalueen uudelleen kuoritettut kirjeäänetykset (muiden) ennakkoäänestysten joukkoon asianomaisen äänestysalueen kohdalle. Keskusvaalilautakunnan on kiinnitettävä erityistä huomiota menettelyn turvallisuuteen ja luotettavuuteen.

## KESKUSVAALILAUTAKUNNAN TOIMENPITEET ERÄISSÄ TAPAUKSISSA

### 1. Virheellisesti osoitetut lähetekirjeet

- Mikäli keskusvaalilautakunta havaitsee, että lähetekuoressa oleva lähetekirje tai kirjeäänestyksen lähetekirje on osoitettu sille, mutta äänestäjä ei äänioikeusrekisterin mukaan kuulu kyseiseen kuntaan, vaan on äänioikeutettu muussa kunnassa, lähetekirje on virheellisesti osoitettu. Tällaiset ovat mahdollisia niissä tapauksissa, joissa lähetekirje on täytetty käsin.
- Jos lähetekirje on virheellisesti osoitettu, se tulee siirtää toiselle kunnalle koko maan alueella, koska ehdokkaat ovat samat koko maassa.

### 2. Avonaisen vaalikuoren sulkeminen

- Jos vaalikuori on avonainen ja voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu kuoren teknisestä toimattomuudesta, keskusvaalilautakunnan on suljettava kuori vaalisalaisuus säilyttäen.

### 3. Lähetekuoressa on useampi kuin yksi vaalikuori

- Jos kirjeäänestyksen lähetekuoren sisällä on kaksi vaalikuorta, mutta vain yksi lähetekirje, äänestys jätetään ottamatta huomioon. Tällöin äänestys ei ole tapahtunut laissa säädetyin tavoin, sillä kirjeäänestäjä ei ole laillisesti voinut käyttää kahta vaalikuorta ja äänestyslippua. Jos lähetekuoressa on kaksi vaalikuorta ja kaksi lähetekirjettä, jotka tarkastuksen jälkeen voidaan todeta kahden eri henkilön asiakirjoiksi, molemmat äänestykset voitaneen hyväksyä, jos muut tarkastuksen ehdot täyttyvät.

### 4. Lähetekuorena on käytetty muuta kuin kirjeäänestyksen lähetekuorta

- Jos kirjeäänestyksen lähetekirje ja suljettu vaalikuori on postitettu asianmukaisilla merkinnöillä varustettuna muussa kuin kirjeäänestyksen lähetekuoressa, äänestys voidaan hyväksyä, jos kuoresta käy selville se, että se on postitettu ulkomailta.

## ÄÄNESTYKSEN JÄTTÄMINEN HUOMIOON OTTAMATTA

Ennakoäänestys on jätettävä ottamatta huomioon, jos:

- Ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin.
- Vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä.
- Lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt.
- Kotiäänestyksen lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus.

Näiden lisäksi kirjeäänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- Kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetyserkintöjen perusteella ei voida varmasti vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta.
- Kirjeäänestyksen vaalikuori on sillä tavalla avonainen, että voidaan päätellä avonaisuuden johtuvan jostain muusta kuin kuoren teknisestä toimimattomuudesta, tai on muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin.



- Kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat laissa säädetty läsnä olleiden todistajien allekirjoitukset ja heitä koskevat tiedot.

Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, on siitä tehtävä merkintä keskusvaalilautakunnan kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan. Vaalikuorta ei saa avata. Huomioon ottamatta jätetty avaamaton vaalikuori on lähetekirjeineen ja kuorineen liitettävä pöytäkirjaan. Vaalikuoren avonaisuus ei ole huomioon ottamatta jättämisen peruste, mutta jos vaalikuori muusta syystä jätetään ottamatta huomioon ja se on avonainen, se on suljettava vaalisalaisuus säilyttäen. Kun äänestys jätetään ottamatta huomioon, äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon ei tehdä minkäänlaista merkintää.

### **MERKINTÄ ÄÄNIOIKEUSREKISTERIIN**

Keskusvaalilautakunnan on merkittävä ns. jälkikirjauksina äänioikeusrekisteriin kaikki hyväksytyt kirjeäänestykset sekä ne hyväksytyt ennakoäänestykset, joita ei ole merkitty äänioikeusrekisteriin ennakoäänestyspaikassa (lähetekirjeessä ei ole kuittausmerkintää).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri

1. yhdessä avustavien toimistohenkilöiden kanssa suorittaa ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisen lautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti.
2. huolehtii siitä, että kaikki hyväksytyt kotimaan ja ulkomaan ennakoäänestyspaikkojen äännet, kirje-, koti- ja laitosaännet, joita ei ole kirjattu äänioikeusrekisteriin, kirjataan ja tehdään tarvittavat merkinnät äänioikeusrekisteriin.

### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

sihteeri ja avustavat toimistohenkilöt

### § 33

## Ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijat ja palkkiot

LAItno-2023-520

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat.

Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa yhtä aikaa saapuvilla koko se aika, jolloin ennakkoäänestyspaikka on äänestystä varten avoinna.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. (Vaalilaki § 17)

Vaalitoimitsijalle ei ole vaalilaissa säädetty erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Vaalitoimitsijaksi voidaan määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä. (Vaalilaki § 17)

Ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoiden tehtäviin sisältyy myös vaali- ja VAT-ohjeisiin perehtyminen, ennakkoäänestyksen kenraaliharjoitukseen osallistuminen sekä ennakkoäänestyspaikan järjestelytehtävät ennen vaalia ja jälkeen.

Keskusvaalilautakunta päätti (27.2.2023 § 8) vuoden 2023 eduskuntavaalien vaalitoimitsijoiden palkkioista seuraavaa:

1. Kertapalkkio vaalitoimitsijoille kunkin osallistumisen mukaan seuraavasti:
  - Tehtävään perehtyminen + OM:n järjestämä EÄ kenraaliharjoitus: 150 euroa
  - Tehtävään perehtyminen + OM:n järjestämä EÄ kenraaliharjoitus + vaalipaikan valmistelut tai poislaitto: 200 euroa
  - Tehtävään perehtyminen + OM:n järjestämä EÄ kenraaliharjoitus + vaalipaikan valmistelut ja poislaitto: 220 euroa
2. Ennakkoäänestyspaikalla vaalitoimitsijoille oman henkilökohtaisen työajan ylittävältä ajalta tuntikorvaus 18 euroa/tunti. Viikonloppuna tehdyt tunnit korotettuna 100 %.
3. Hätä- ja poikkeustilanteisiin varautumisen vuoksi varallaolokorvaus oman henkilökohtaisen työajan ylittävältä ajalta yhdeksän (9) euroa/tunti. Viikonloppu korotettuna 100 %.

### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää

1. määrätä Laihian yleisen ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoiksi Ritva Björkin, Pia Klemetin, Kirsi Lammin, Niina Lammin, Raija Löytölän, Sari Ruutilan ja Virve Talan.
2. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin hätä- ja poikkeustilanteessa määräämään lisää vaalitoimitsijoita ennakkoäänestyspaikalle.
3. että ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoina toimiville maksetaan 150–220 euron kertakorvaus asiaselostuksen osallistumisen mukaisesti sekä oman työajan ylittävältä ajalta 18 euroa/tunti. Viikonloppuna tuntikorvaukset maksetaan korotettuna 100 %.
4. että ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoina toimiville maksetaan korvaus varallaolosta yhdeksän (9) euroa/tunti. Viikonloppuna tuntikorvaukset maksetaan korotettuna 100 %.

### **Päätös**

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
3. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
4. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijat

## § 34

### Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja avustavan henkilöstön erillispalkkio

LAIIDno-2023-520

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

#### **Sihteeri ja sijainen**

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. (Vaalilaki § 14)

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä on hallinto- ja henkilöstöjohtaja. Hänen ollessa esteellinen, estynyt tai poissa sihteerinä on hallintokoordinaattori. (Hallintosääntö § 29)

#### **Erillispalkkio**

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtäviä ei voida pitää kenenkään viranhaltijan varsinaisina virkatehtävinä. Näin ollen on syytä päättää keskusvaalilautakunnan sihteerille ja avustaville toimistohenkilöille suoritettavasta erillispalkkiosta. Nämä voivat sopivat palkkion jaosta keskenään.

Keskusvaalilautakunta on päättänyt sihteerin ja avustavien toimistohenkilöiden erillispalkkioksi

- 2019 europarlamenttivaalit: 2.200 euroa
- 2021 kuntavaalit: 2.700 euroa
- 2022 aluevaalit: 2.200 euroa
- 2023 eduskuntavaalit: 2.500 euroa
- 2024 presidentinvaali/2. kierrosta: 2.200 euroa

Kokouspalkkiota tai ilta- ja sunnuntaiylytyökorvauksia ei ole erikseen maksettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouko Ranta

Keskusvaalilautakunta päättää sihteerille ja avustavalle henkilöstölle maksettavasta erillispalkkiosta.

#### **Päätös**

Keskusvaalilautakunta päätti

1. valita pykälän sihteeriksi jäsen Asko Salmisen.
2. että sihteerille ja avustavalle henkilöstölle maksetaan erillispalkkiona yhteensä 2.500 euroa.

#### **Esteellisyys**

Hallinto- ja henkilöstöjohtaja Kaija Metsänranta poistui kokouksesta pykälän ajaksi (osallisuusjäävi).

#### **Tiedoksi**



sihteeri ja avustava henkilöstö

**§ 35**

**Seuraavat kokoukset**

Keskusvaalilautakunnan seuraavat kokoukset:

Perjantai 7.6.2024 klo 19.30: Ennakko- ja kirjeäännten tarkastus ja toimittaminen  
Vaasan vaalipiirilautakunnalle

Sunnuntai 9.6.2024 klo 19.30: Vaalipäivänä annettujen äänten ja vaalipöytäkirjojen  
toimittaminen Vaasan vaalipiirilautakunnalle

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää merkitä seuraavat kokoukset 7.6. ja 9.6.2024 tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 36

### Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Keskusvaalilautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 14.5.2024.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.44.

**Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §29, §35, §36

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)



**Muutoksenhakukielto**

§28, §30, §31, §32

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa vaalilain 66 § mukaan hakea erikseen muutosta.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

## Oikaisuvaatimus

§33, §34

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia  
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi  
telekopio: 06 4771 224  
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00